

УТВЕРЖДЁН
Решением № 1 Учредителя
от «28» августа 2013 года

Изменения **УТВЕРЖДЕНЫ**
Советом
Протокол № 1 от 16 апреля 2014 года

УСТАВ

**Автономной некоммерческой организации
дошкольного образования
«Центр творческого развития детей
«Корпорация детства»**

Москва
2014 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дошкольного образования «Центр творческого развития детей «Корпорация детства», в дальнейшем именуемая Организация, создана в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях».

1.2. Организация является некоммерческой автономной организацией, не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не распределяет полученную прибыль учредителю. Организация не имеет членства и учреждается полностью дееспособными гражданами Российской Федерации на основе добровольных имущественных взносов в целях предоставления услуг в сфере дошкольного образования и иных сопутствующих услуг.

1.3. Организация действует на основании настоящего Устава, а также действующего законодательства Российской Федерации.

2. НАИМЕНОВАНИЕ, МЕСТО НАХОЖДЕНИЯ, СРОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Полное наименование Организации на русском языке: Автономная некоммерческая организация дошкольного образования «Центр творческого развития детей «Корпорация детства».

Сокращенное наименование Организации на русском языке: АНО ДО «Корпорация детства».

2.2. Адрес места нахождения постоянно действующего единоличного исполнительного органа Организации: 117393, г. Москва, ул. Новаторов, д. 36, корп.3, офис 24.

2.3. Организация создается без ограничения срока деятельности.

2.4. Учредителем Организации является полностью дееспособный гражданин Российской Федерации: Салюкова Ирина Александровна.

3. ПРАВОВОЙ СТАТУС ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Организация считается созданной как юридическое лицо с момента её государственной регистрации в установленном законом порядке.

3.2. Организация имеет в собственности обособленное имущество.

3.3. Организация вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

3.4. Организация имеет самостоятельный баланс и смету, а также вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, имеет печать со своим полным наименованием на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

3.5. Организация вправе создавать филиалы, а также открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Филиалом Организации является ее обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Организации, и осуществляющее все функции Организации или часть их, в том числе представительства.

3.7. Представительством Организации является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Организации, представляет интересы Организации и осуществляет их защиту.

3.8. Филиал и представительство Организации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом создавшей их Организации и действуют на основании утвержденного ею положения.

3.9. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации.

3.10. Руководители филиала и представительства назначаются Организацией и действуют на основании доверенности, выданной Организацией.

3.11. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени создавшей их Организации. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Организация.

3.12. На момент создания Организация не имеет филиалов и представительств.

3.13. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Организация может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

4. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Основной целью Организации является оказание услуг в сфере дошкольного образования, а именно: образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

4.2. Предметом деятельности Организации является:

4.2.1. Реализация основной образовательной программы дошкольного образования направленной на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

4.2.2. Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ направленных на формирование и развитие творческих способностей детей удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Организацией.

Организация реализует дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы:

- художественно-эстетической направленности
- физкультурно-спортивной направленности
- социально-педагогической направленности
- туристическо-краеведческой направленности
- информационно-консультативной направленности (клубы для родителей и детей, студии, материнские школы, индивидуальное развитие)
- коррекционной направленности (специальные группы развития, индивидуальное развитие);
- оздоровительной направленности (специальные группы развития, индивидуальное развитие).

4.2.3. Воспитание, обучение, развитие, а также уход, присмотр и оздоровление детей в возрасте от 1 года до 8 лет.

4.2.4. Организация и проведение массовых мероприятий для совместного отдыха детей и родителей (законных представителей), в том числе и детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения;

4.2.5. Оказание дополнительных образовательных услуг на договорной основе:

— формирование групп кратковременного пребывания, центра игровой поддержки для всестороннего развития детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения в возрасте от 1 года до 5 лет;

— создание консультативного пункта для родителей (законных представителей) и детей в возрасте от 2 месяцев до 8 лет;

— репетиторство;

— коррекционно-развивающие занятия;

4.2.6. Организация и осуществление учебно-методической деятельности в области дошкольного и дополнительного образования детей;

4.2.7. Оказание психолого-педагогической помощи обучающимся;

4.2.8. Консультационная деятельность по вопросам реализации образовательных программ;

4.2.9. Организация и проведение выставок, экскурсий, презентаций, встреч, семинаров, тренингов, мастер-классов, конференций и других просветительских мероприятий в области образовательной деятельности;

4.2.10. Проведение конкурсов, концертов, фестивалей и других культурно-развлекательных мероприятий в целях реализации образовательных программ, предусмотренных настоящим уставом;

4.2.11. Организация мероприятий спортивно-оздоровительного характера.

4.3. Для достижения целей своего создания Организация:

— самостоятельно, в соответствии с требованиями федерального государственного стандарта ДО, ФГОС ДО разрабатывает, принимает и реализовывает вариативные общеобразовательные программы дошкольного образования, вносит в них изменения.

— разрабатывает и утверждает годовой план воспитательно-образовательной работы и расписание занятий;

— разрабатывает и утверждает Программу развития Организации, графики работы сотрудников, расписания занятий дополнительного образования.

— выбирает формы, средства, методы обучения и воспитания, пособия в пределах, определенных законодательством.

— оказывает консультационные и информационные услуги в области дошкольного и дополнительного образования детей, связанных с уставными целями Организации;

— осуществляет издательскую и редакционную деятельность, финансирование, организацию производства и распространение мультимедийной, фото, аудио и другой продукции в соответствии с целями Организации;

— разрабатывает и распространяет методические пособия, авторские образовательные программы, учебники и иные печатные материалы в виде брошюр, книг и на прочих носителях (кассетах, дискетах и пр.);

— организует и совершенствует методическое обеспечение учебного процесса, самостоятельно определяет учебные планы, программы, виды основных учебных занятий и работ, формы и методы образования, в том числе индивидуальные;

— осуществляет в соответствии со своими уставными целями, потребностями семьи, дополнительные платные образовательные услуги, такие как подготовка детей к школе, обучение изобразительной деятельности, театрализованной деятельности, обучение певческим навыкам, хореографии, художественной гимнастике, иностранному языку и др.;

— осуществляет в соответствии со своими уставными целями, потребностями семьи, дополнительные платные оздоровительные услуги: массаж, ЛФК, физиотерапия, ароматерапия и др.;

— осуществляет в соответствии со своими уставными целями, потребностями семьи, дополнительные платные услуги: организация групп кратковременного, вечернего, выходного дня, консультативно-профилактическая работа по запросам населения, организация летнего отдыха и др.

4.4. Организация по своему типу является дошкольной образовательной организацией, реализующей следующие образовательные программы:

- программа дошкольного образования;
- дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.

4.5. Организация может иметь обособленные учебные и иные подразделения в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

4.6. Организация обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей, необходимое для их нормального роста и развития, с учетом режима работы Организации.

4.7. Организация не оказывает квалифицированную медицинскую помощь, но имеет право заключать договора с профильными организациями для ее оказания. Медицинское обслуживание детей осуществляется специально закрепленным за образовательной Организацией врачом и другим медицинским персоналом на основании договора о сотрудничестве с организацией здравоохранения. На медицинский персонал возлагается проведение лечебно-профилактических и, совместно с администрацией Организации, санитарно-гигиенических мероприятий, содействующих сохранению здоровья, физическому развитию, успешному обучению и воспитанию детей дошкольного возраста.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Содержание образовательного процесса в Организации определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

5.2. Отношения между учащимися и Организацией определяются действующим законодательством, настоящим уставом, заключаемым между Организацией и родителем (законным представителем) обучающегося договором, а также внутренней документацией Организации не противоречащей законодательству и условиям заключенного договора.

5.3. Организация самостоятельна в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания, определенных законодательством Российской Федерации.

5.4. Воспитание и обучение детей в Организации ведется на русском языке. Преподавание на иностранных языках допускается в рамках реализуемых программ дополнительного образования по изучаемому курсу иностранного языка.

5.5. В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).

Группы могут функционировать в режиме полного дня (12 - часового пребывания), сокращенного дня (8-10-часового пребывания) и продленного дня (14 - часового пребывания). По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы группы также в выходные и праздничные дни.

Количество групп в Организации определяется Советом исходя из их предельной наполняемости.

5.6. Продолжительность обучения:

— сроки реализации основной программы дошкольного образования - 5 лет.

— сроки реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ определяются учебным планом.

5.7. Форма обучения - очная.

5.8. Наполняемость в группах определяется в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях.

5.9. В Организации в установленном порядке при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения (в пределах выделенных средств) могут быть открыты группы кратковременного пребывания детей. Группы кратковременного пребывания функционируют по гибкому режиму в зависимости от потребностей родителей (законный представитель).

5.10. Общий объем обязательной части Программы рассчитывается в соответствии с возрастом воспитанников, основными направлениями из развития, спецификой дошкольного образования и включает время, отведенное на:

— образовательную деятельность, осуществляемую в процессе организации различных видов детской деятельности (игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной, чтения);

— образовательную деятельность, осуществляемую в ходе режимных моментов; самостоятельную деятельность детей;

— взаимодействие с семьями детей по реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

5.11. В группах сокращенного дня и кратковременного пребывания в целях сохранения качества дошкольного образования приоритетной является образовательная деятельность, осуществляемая в процессе организации различных видов детской деятельности (игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной, чтения), и образовательная деятельность, осуществляемая в ходе режимных моментов.

5.12. Непосредственно образовательная деятельность организована в соответствии с требованиями к максимальной нагрузке для детей дошкольного возраста, определенными санитарными нормами и правилами.

5.13. За присмотр и уход за ребенком учредитель Организации устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата), и ее размер. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

5.14. Обучение и воспитание в Организации может осуществляться на платной (договорной) основе, между Организацией и родителями (законными представителями) заключается договор, который регламентирует взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающих в процессе обучения, воспитания, ухода и присмотра.

5.15. Порядок комплектования Организации определяется в соответствии с локальными нормативными актами Организации.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕДИТЕЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Учредитель имеет право:

— войти в состав Совета Организации, стать Директором Организации. Учредитель может быть в последующем избран или назначен на должности в органах Организации на общих основаниях;

— осуществлять добровольные взносы и пожертвования, а также оказывать иную имущественную помощь, необходимую для обеспечения деятельности Организации;

— пользоваться с другими лицами на равных основаниях и условиях услугами Организации.

6.2. Учредитель обязан:

— сформировать состав Совета Организации при её создании;

— назначить Директора Организации при её создании;

— соблюдать положения настоящего Устава и иных внутренних документов Фонда;

— исполнять принятые на себя по отношению к Организации обязательства в соответствии с настоящим уставом.

— осуществлять надзор за деятельностью Организации путем проведения ежеквартальных проверок.

7. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

7.1. Высшим коллегиальным органом управления Организации является Совет. Основная функция Совета - обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она создана.

7.2. При создании Организации Совет Организации формируется учредителем Организации. В последующем Совет Организации формируется самостоятельно путем введения и исключения из своего состава членов Совета Организации.

7.3. Количественный состав Совета Организации составляет не менее 3-х человек.

7.4. Срок полномочий Совета Организации – 5 (пять) лет.

7.5. Заседание Совета Организации проводится один раз в год. Заседание Совета Организации проводится в срок не ранее трех и не позднее шести месяцев после окончания календарного года. Заседания Совета Организации, проводимые в иные сроки, являются внеочередными. Внеочередное заседание Совета Организации проводится по письменному требованию любого из членов Совета Организации, либо по письменному требованию Директора Организации.

7.6. К исключительной компетенции Совета относится:

7.6.1. Изменение Устава Организации;

7.6.2. Определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования её имущества;

7.6.3. Назначение Директора и досрочное прекращение его полномочий;

7.6.4. Утверждение годового отчета Организации и ее годового бухгалтерского баланса;

7.6.5. Утверждение бюджета и финансового плана Организации и внесение в них изменений;

7.6.6. Создание филиалов и открытие представительств Организации;

7.6.7. Участие в других организациях, в том числе создание других некоммерческих организаций, вступление в ассоциации и союзы;

7.6.8. Реорганизация и ликвидация Организации.

7.7. Совет Организации может принять к своему рассмотрению иные любые вопросы, касающиеся деятельности Организации.

Вопросы, предусмотренные пп. 7.6.1. – 7.6.8. настоящего Устава отнесены к исключительной компетенции Совета Организации и не могут быть отнесены к компетенции Директора Организации.

7.8. Совет осуществляет работу в форме совместного присутствия членов Совета для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование.

7.8.1. Решения Совета Организации принимаются простым большинством голосов членов Совета Организации, присутствующих на заседании, по вопросам исключительной компетенции, решения принимаются квалифицированным большинством в 2/3 голосов членов Совета Организации, присутствующих на заседании Совета Организации. При решении вопросов на заседании Совета каждый член Совета обладает одним голосом. Передача голоса одного члена Совета другому члену Совета не допускается.

7.9. Член Совета Организации должен быть уведомлен о дате и месте проведения заседания Совета Организации, а также вопросах, подлежащих рассмотрению не позднее, чем за 10 (десять) дней до даты проведения заседания Совета Организации.

7.10. Члену Совета Организации представляются все необходимые материалы, связанные с вопросами повестки дня заседания Совета Организации.

7.11. Заседание Совета Организации правомочно, если на нём присутствует более половины членов Совета Организации.

7.12. При отсутствии кворума для проведения заседания Совета Организации объявляется дата проведения нового заседания Совета Организации не позднее чем через 10 (десять) дней с той же повесткой дня.

7.13. На заседании Совета ведется протокол.

Протокол заседания Совета составляется не позднее трех дней после его проведения.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.

7.14. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам ее Совета за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Совета.

7.15. Лица, являющиеся работниками Организации, не могут составлять более чем одну треть общего числа членов Совета.

7.16. Единоличным исполнительным органом Организации является Директор Организации, который осуществляет текущее руководство деятельностью организации и подотчетен Совету организации. Директор Организации по должности является членом Совета Организации.

7.17. К компетенции Директора относятся все вопросы руководства текущей деятельностью Организации, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Совета.

7.18. Директор без доверенности действует от имени Организации, в том числе представляет ее интересы, совершает сделки от имени Организации, утверждает штатное расписание, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Организации, организует выполнение решений Совета.

7.19. При создании организации Директор назначается учредителем Организации сроком на 5 (пять) лет в дальнейшем, Директор Организации назначается Советом Организации сроком на 5 (пять) лет.

7.20. Директор Организации:

7.20.1. Без доверенности действует от имени Организации, представляет ее во всех учреждениях, организациях и предприятиях на территории РФ и за рубежом, представляет Организацию в судах, заключает, изменяет и расторгает договоры и иные сделки от имени и в интересах Организации, выдает доверенности от имени Организации, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Организации в соответствии с решениями Совета;

7.20.2. Обеспечивает выполнение решений Совета;

7.20.3. Распоряжается в пределах утвержденного Советом бюджета и финансового плана Организации, а также в пределах своей компетенции средствами и имуществом Организации;

7.20.4. Ежегодно представляет в уполномоченный орган отчет о деятельности Организации;

7.20.5. Осуществляет подбор, в том числе на конкурсной основе, работников Организации, в том числе главного бухгалтера Организации и педагогических работников Организации;

7.20.6. Заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры с работниками Организации;

7.20.7. Обеспечивает выполнение планов деятельности Организации;

7.20.8. Утверждает правила, процедуры и другие внутренние документы Организации, за исключением документов, утверждение которых отнесено настоящим Уставом и законодательством РФ к компетенции Совета;

7.20.9. Определяет правила внутреннего распорядка для обучающихся и работников Организации;

7.20.10. Разрабатывает материалы, проекты и предложения по вопросам, выносимым на рассмотрение Совета;

- 7.20.11. Организует бухгалтерский учет и отчетность Организации;
- 7.20.12. Представляет на утверждение Совету годовой отчет и бухгалтерский баланс Организации;
- 7.20.13. Утверждает педагогический (преподавательский) состав Организации;
- 7.20.14. Утверждает правила приема и количество обучающихся Организации;
- 7.20.15. Осуществляет прием и отчисление обучающихся Организации;
- 7.20.16. Утверждает в пределах утвержденного Совета бюджета и финансового плана штатное расписание и должностные инструкции Организации;
- 7.20.17. Несет в пределах своей компетенции ответственность за использование средств и имущества Организации в соответствии с уставными целями Организации;
- 7.20.18. Организует работу по материально - техническому оснащению Организации;
- 7.20.19. Контролирует условия оплаты труда работников Организации в пределах утвержденных Советом финансового плана и бюджета Организации;
- 7.20.20. Выполняет административно-хозяйственные обязанности;
- 7.20.21. Открывает в банках расчетные, валютные и другие счета;
- 7.20.22. Разрабатывает и утверждает образовательные программы Организации;
- 7.20.23. Утверждает режим работы Организации;
- 7.20.24. Представляет интересы и выступает от имени Организации в отношениях с коммерческими и некоммерческими организациями, хозяйственными товариществами и обществами, в отношении которых Организация является, соответственно, акционером, учредителем и/или участником;
- 7.20.25. Проводит дисциплинарные расследования;
- 7.20.26. Решает другие вопросы текущей деятельности Организации, не отнесенные к исключительной компетенции Совета.
- 7.21. Совмещение лицом, осуществляющим функции единоличного исполнительного органа Организации, должностей в органах управления других организаций допускается только с согласия Совета.

7.22. Общее собрание работников (далее – Общее собрание) состоит из работников Организации (педагогических работников, научных работников, а так же из представителей других категорий работников). Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора с Организацией. Общее собрание собирается не реже 2-х раз в год. Решение о созыве Общего собрания принимается Директором Организации, не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания, и оформляется приказом. С приказом о созыве Общего собрания должны быть ознакомлены все работники Организации. На первом заседании Общего собрания избирается Председатель Общего собрания, который координирует работу Общего собрания. Председатель избирается на 2 (два) года. Решения Общего собрания оформляется протоколом.

7.23. В случае увольнения из Организации работник выбывает из состава Общего собрания.

7.24. Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если на заседании присутствовало более половины работников.

7.25. Компетенция Общего собрания:

- рассмотрение локальных нормативных актов Организации, затрагивающих права и обязанности работников;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения в оснащения образовательного процесса;
- рекомендация работников Организации к поощрению (награждению).

7.26. Педагогический совет. Основной целью Педагогического совета является объединение усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности в Организации.

7.27. Педагогический совет состоит из всех педагогических работников Организации. Педагогический работник считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора. Работник считается исключенным из состава Педагогического совета с момента увольнения из Организации. Срок полномочий Педагогического совета 2 (два) года. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал. На первом заседании Педагогического совета избирается Председатель, который координирует работу Педагогического совета. Председатель педагогического совета избирается на срок 2 (два) года. Педагогический совет созывается Директором Организации не позднее, чем за 5 дней до проведения педагогического совета, решение Директора Организации о созыве Педагогического совета оформляется приказом. Данный приказ помещается на доску объявления, расположенную в Организации, для ознакомления членов Педагогического совета.

7.28. В случае увольнения из Организации педагогический работник выбывает из состава Педагогического совета.

7.29. Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если на заседании присутствовало более половины членов Педагогического совета.

7.30. Компетенция Педагогического совета:

- планирование учебного процесса (учебные планы по специальностям и направлениям), в том числе увеличение сроков обучения;
- формирование состава приемной комиссии;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами;
- разработка перечня платных образовательных услуг;
- решение вопроса о поощрении обучающихся, в пределах своей компетенции, в соответствии с локальными нормативными актами Организации.

8. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Организация функционирует на условиях самофинансирования, самостоятельно в пределах, установленных законодательством РФ и настоящим Уставом, осуществляет финансовую и хозяйственную деятельность.

8.2. Имущество, переданное Организации учредителем, является собственностью Организации. Учредитель Организации не сохраняет прав на имущество, переданное им в собственность Организации. Учредитель не отвечает по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своего учредителя.

8.3. Организация является собственником имущества в соответствии с законодательством РФ. Организация владеет, пользуется и распоряжается принадлежащим ей на праве собственности имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями Организации и законодательством РФ.

8.4. Работники и обучающиеся Организации несут ответственность за порчу инвентаря, учебного оборудования и другого имущества Организации в соответствии с законодательством РФ.

8.5. Организация в пределах собственных средств формирует необходимую для образовательного процесса учебно-производственную и материально-техническую базу.

8.6. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Организация может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Организации в основной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Организации;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Условия, сроки и порядок внесения регулярных поступлений от учредителя регулируются решениями учредителя.

8.8. Организация может оказывать дополнительные платные образовательные услуги по договорам с учреждениями, предприятиями, организациями и физическими лицами. Платная образовательная деятельность Организации не рассматривается как предпринимательская, если получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование в Организации.

Взаимоотношения Организации и обучающегося, регулируются договором, определяющим уровень обучения, сроки обучения, размер платы за обучение, гарантии и ответственность Организации, иные условия.

8.9. Организация вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом Организации. К приносящей доход деятельности Организации относятся:

- сдача в установленном законом порядке в аренду (без права выкупа) части занимаемых Организацией зданий, сооружений и помещений, земельных участков и других объектов;
- долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;
- приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним.

8.10. Полученная Организацией прибыль не подлежит распределению учредителю Организации.

8.11. Организация ведет учет доходов и расходов по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

8.12. Организация ведет бухгалтерский учет и представляет финансовую отчетность в порядке, установленном законодательством РФ.

8.13. Организация представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, а также иным государственным органам в соответствии с действующим законодательством. Ответственность за организацию бухгалтерского учета в Организации, соблюдение законодательства РФ при выполнении хозяйственных операций, своевременное представление финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности Организации, представляемых учреждению и органам контроля, несет Директор Организации.

8.14. Ответственность за формирование учетной политики и ведение бухгалтерского учета Организации, а также за своевременное составление и представление полной и достоверной бухгалтерской отчетности Организации несет главный бухгалтер Организации.

8.15. Годовой отчет Организации подлежит предварительному утверждению Советом Организации.

8.16. Размеры и структура доходов Организации, а также сведения о размере и составе имущества Организации, о её расходах, численности и составе работников, об оплате труда об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Организации не могут быть предметом коммерческой тайны.

8.17. Организация государственной социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.).

8.18. Организация вправе привлечь аудитора, который осуществляет проверку финансово-хозяйственной деятельности Организации в соответствии с правовыми актами Российской Федерации на основании заключаемого между Организацией и аудитором договора.

9. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Локальными нормативными актами Организации являются:

- Правила внутреннего распорядка Организации;
- Договор с работником Организации;
- Договор на обучение с обучающимся в Организации;
- Правила приема, отчисления обучающихся, проведения итоговой аттестации;
- Должностные инструкции работников;
- Протоколы заседаний Совета Организации;
- Приказы и распоряжения Директора Организации;
- Иные локальные нормативные акты Организации.

9.2. Локальные нормативные акты Организации не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ОРГАНИЗАЦИИ

10.1. Изменения в настоящий устав принимаются и утверждаются Советом Организации квалифицированным большинством в 2/3 голосов членов Совета Организации, присутствующих на заседании Совета Организации. Изменения в устав Организации вступают в силу с момента их государственной регистрации.

10.2. Государственная регистрация изменений в устав Организации осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

11. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ ОРГАНИЗАЦИИ

11.1. Организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

11.2. Организация может быть реорганизована в соответствии с законодательством Российской Федерации. Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

11.3. Решение о реорганизации Организации принимается Советом Организации квалифицированным большинством в 2/3 голосов членов Совета Организации, присутствующих на заседании Совета Организации.

11.4. Организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации. При реорганизации Организации в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации. При преобразовании Организации к вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованной Организации в соответствии с передаточным актом.

11.5. Государственная регистрация вновь возникшей в результате реорганизации Организации (организаций) и внесение в единый государственный реестр юридических лиц

записи о прекращении деятельности реорганизованной организации (организаций) осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

12. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ ОРГАНИЗАЦИИ

12.1. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

12.2. Решение о ликвидации Организации принимается Советом Организации квалифицированным большинством в 2/3 голосов членов Совета Организации, присутствующих на заседании Совета Организации или судом.

12.3. Совет Организации назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с действующим законодательством порядок и сроки ликвидации Организации.

12.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени Организации выступает в суде.

12.5. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Организации.

12.6. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

12.7. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Организации, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Советом Организации или органом, принявшим решение о её ликвидации.

12.8. Если имеющиеся у Организации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Организации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

12.9. Выплата денежных сумм кредиторам Организации производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения.

12.10. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Советом Организации или органом, принявшим решение о её ликвидации.

12.11. При ликвидации Организации её имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом Организации.

Сведения о государственной регистрации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц «04» октября 2013 года за основным государственным регистрационным номером 1137799018323.
Сведения о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы, внесены в Единый государственный реестр юридических лиц «20» мая 2014 года за государственным регистрационным номером 2147799063400.
Сведения в ведомственный реестр зарегистрированных некоммерческих организаций внесены за учетным номером 7714055061.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 13 листов.

Исполняющий обязанности начальника
Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве



Е.Р. Герчикова

Главное управление Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения
о государственной
регистрации
12 МАЙ 2014